

АДМИНИСТРАЦИЯ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07. 2022 г. №396

п. Навля

О размере взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Навлинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Брянской области от 08.08.2013 года № 62-З «Об образовании в Брянской области», письмом Минобрнауки России от 24.04. 2013 года №ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», руководствуясь Постановлением Правительства Брянской области от 07.12.2020 года №591-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Брянской области от 20.06.2016 года №317-п «Об утверждении максимального размера взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Брянской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.08.2022 года размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Навлинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за 1 день посещения ребенком дошкольной группы:

- 55 рублей в группах с 9-ти -10,5-ти часовым режимом пребывания, в т.ч. за питание 52 рубля, затраты на санитарно-гигиенические нужды – 3 рубля;

- 3 рубля в группах кратковременного пребывания с режимом пребывания до 3-х часов в день на санитарно-гигиенические нужды.
2. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных учреждениях Навлинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
 3. Утвердить Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Навлинского района (приложение).
 4. Признать утратившим силу постановление администрации Навлинского района от 26.12.2013 года №693 «Об установлении размера и утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».
 5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
 6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района - начальника отдела образования администрации Навлинского района Т.Л. Малахову.

Глава администрации
Навлинского района

А. А. Прудник

Приложение к постановлению
администрации Навлинского района
от 14.07.2022 года №396

Положение

о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Навлинского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Навлинского района (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Брянской области от 08.08.2013 года № 62-З «Об образовании в Брянской области», письмом Минобрнауки России от 24.04. 2013 года №ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», руководствуясь Постановлением Правительства Брянской области от 07.12.2020 года №591-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Брянской области от 20.06.2016 года №317-п «Об утверждении максимального размера взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Брянской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

1.2. Положение определяет порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее по тексту - родительская плата).

2. Порядок определения родительской платы.

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Навлинского района как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми (из расчета одного дня посещения ребенком образовательной организации).

2.2. Под присмотром и уходом за детьми в настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Плата за присмотр и уход за ребенком в день в муниципальной образовательной организации включает в себя затраты на организацию питания, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня.

2.4. Расчет родительской платы производится на основании утвержденной методики расчета родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Навлинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Положением, договором, заключенным между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

Договор, заключенный между и родителями (законными представителями) ребенка, оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Родители (законные представители) ребенка обязаны вносить родительскую плату на лицевой счет ребенка не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

3.3. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

3.4. При отсутствии родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) ребенка принимаются меры, предусмотренные договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.6. Установление льготы производится с момента представления родителями (законными представителями) подтверждающих документов.

Документы, подтверждающие наличие права на освобождение от родительской платы, и соответствующее заявление предоставляются родителями (законными представителями) руководителю образовательной организации при зачислении ребенка, затем – в указанные сроки.

Руководители образовательных организаций на основании представленных документов в течение 3 рабочих дней с момента их поступления издают приказ о предоставлении родителям (законным представителям) ребенка льготы.

3.7. Необходимый перечень документов.

Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида с периодичностью 1 раз в год (1 сентября):

- заявление в письменной форме руководителю образовательной организации о предоставлении льготы по форме, согласно приложению,
- медицинская справка учреждения, подтверждающая факт установления инвалидности ребёнка по утвержденной форме,
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Для лиц, получивших опеку над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с периодичностью 1 раз в год (1 сентября):

- заявление в письменной форме руководителю образовательной организации о предоставлении льготы по форме, согласно приложению,
- решение об установлении опеки над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка или детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление в письменной форме руководителю образовательной организации о предоставлении льготы по форме, согласно приложению,
- медицинская справка о наличии у ребенка (детей) туберкулезной интоксикации;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.8. Право на льготу подтверждается родителем (законным представителем) ребенка. В случае представления родителем (законным представителем) ребенка документов, указанных в пункте 3.7. со сроком,

льгота предоставляется на срок, не превышающий срока действия права на льготу, но не более чем на один год

3.9. В случае, если документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы, не представлены родителями (законными представителями) в установленные сроки, освобождение от родительской платы прекращается. Если данные документы были представлены по истечении указанного срока, перерасчет родительской платы производится не более, чем за один месяц.

3.10. Родителям (законным представителям), имеющим право на освобождение от родительской платы по нескольким основаниям, освобождение предоставляется по одному из оснований по их выбору. В заявлении на освобождение от родительской платы родители (законные представители) должны указать основание освобождения от родительской платы.

3.11. Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных дней информировать администрацию образовательного учреждения о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы.

3.12. Предоставление льготы (освобождение от родительской платы) родителям (законным представителям) ребенка прекращается на основании приказа о прекращении льготы.

4. Предоставление компенсации части родительской платы.

4.1. Родители (законные представители) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, имеют право на получение компенсации части родительской платы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Брянской области.

4.2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), вносящему в соответствии с договором родительскую плату.

4.3. Компенсация выплачивается в следующих размерах: 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации (далее – средний размер родительской платы) – на первого ребенка; 50 процентов среднего размера родительской платы – на второго ребенка;

70 процентов среднего размера родительской платы – на третьего и последующих детей в семье.

Размер компенсации рассчитывается пропорционально дням фактического пребывания ребенка в образовательной организации.

4.4 Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке в кредитной организации.

4.5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка подает в образовательное учреждение:

- заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя образовательного учреждения,
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя,
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копии свидетельств о рождении других детей,
- номер лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитном учреждении.

5. Учет поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольных учреждениях

5.1. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

5.2. Родительская плата направляется на приобретение продуктов питания, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня и рассчитывается исходя из соотношения:

52 рубля в день - затраты на организацию питания;

3 рубля в день – затраты на санитарно-гигиенические нужды.

5.3. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, не допускается.

5.4. Ответственность за целевое расходование средств несет руководитель образовательной организации

Приложение к Положению
Заведующему (директору)
МБДОУ (МБОУ)

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

на получение льготы в размере 100%

платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Навлинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Я, _____,
(фамилия, _____, имя, _____, отчество) _____
проживающая(ий) по адресу _____
телефон _____ паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____ (кем) _____ (когда) _____

прошу установить льготу в размере 100% от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Навлинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

_____ (наименование МБДОУ (МБОУ))

Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц, год рождения

Предоставляю следующие документы:

Наименование документов	Количество экземпляров

Обязуюсь своевременно извещать руководителя муниципальной образовательной организацией об изменениях, влекущих отмену установления льготной родительской платы. В соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях получения льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Навлинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)